

دعوة لتقديم طلبات

منح تمكين منظمات المجتمع المدني 2015-2018

التطوير المؤسسي نحو تحقيق الاستدامة

تاريخ الإصدار: 13 كانون أول 2015

الموعد النهائي لتقديم الطلبات: 27 كانون الثاني 2016، الساعة 12:00 ظهراً
عبر البريد الإلكتروني إلى: jordanusaidcis@fhi360.org

برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني (USAID CIS)

صندوق بريد 1252 عمان، 11821 الأردن

هاتف: +962 6 5933116 - فاكس: +962 6 5934554

البريد الإلكتروني: jordanusaidcis@fhi360.org

إن محتوى هذه الوثيقة هو مسؤولية منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 ولا يعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية.

المحتوى

- 3 الاختصارات والمصطلحات المتعلقة بمحتوى الدعوة لتقديم الطلب
- 4 ا. لمحة عامة عن منح تمكين منظمات المجتمع المدني
- 6 ب. هيكلية المنحة
- 7 ج. التقييم والاختيار
- 10 د. مبادئ توجيهية فنية للجهات المتقدمة
- 11 هـ. لمحة عامة للموازنة والتكاليف
- 14 و. عملية تقديم الطلب
- 15 ز. إرشادات عامة
- 18 ح. دليل المنح الخاص ببرنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني
- 18 ط. إخلاء المسؤولية

المرفقات

- المرفق الأول: طلب تقديم للمنحة
- المرفق الثاني: نموذج الموازنة
- المرفق الثالث: تعليمات الموازنة
- المرفق الرابع: قائمة المراجعة لمقدمي الطلبات لاعداد موازنة المنحة
- المرفق الخامس: دليل إرشادات منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 الأردن المتعلقة بإدارة المنح
- المرفق السادس: مثال التطوير المؤسسي – قصة نجاح JCLA
- المرفق السابع: نموذج توصية من جهة مانحة

الاختصارات

برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني	- USAID CIS
منح تمكين منظمات المجتمع المدني	- SEF
منظمات المجتمع المدني	- CSOs
الاستراتيجية التنموية الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) في الاردن	- CDCS
أداة تقييم القدرات المؤسسية	- ICAT
خطة تطوير القدرات المؤسسية	- CDP
أداة تقييم التطور المؤسسي	- IDA
اعلان تقديم طلبات المنح	- RFA

التعريفات

- **الاستدامة** - تشير إلى قدرة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة والموظفين في المنظمة على الحفاظ على استمرارية المنظمة على المدى الطويل.
- **التغيير التنظيمي** - هي العملية التي تتحرك المنظمة فيها من الوضع الحالي إلى الوضع المستقبلي المنشود لزيادة الفعالية.
- **النهج القائم على حقوق الإنسان – (HRBA)** هو نهج يتم خلاله تناول القضايا والدفاع عنها من منظور حقوقي خاصة فيما يتعلق بالتزامات الدولة في مجال حقوق الإنسان والاتفاقيات الدولية لحقوق الإنسان. ويبين استخدام هذا النهج في الدفاع عن أحد الحقوق الأساسية (أو عدة حقوق) كيفية استخدام قانون حقوق الإنسان المحلي والدولي لتمكين الناس والمجتمعات وتعويض مواقعهم كأصحاب حقوق، وكذلك يحدد الجهات المسؤولة عن أو الكافلة لهذه الحقوق وبالإضافة إلى ذلك فإنه يهدف إلى معالجة وتصحيح أي اختلال في توازن القوى بين الجانبين (أصحاب الحق والمسؤولين عنه / كافي الحق) .
- **أداة تقييم القدرات المؤسسية – (ICAT)** أداة تقييم القدرات المؤسسية هي عبارة عن أداة تقييم ذاتي للمنظمة تتضمن استطلاعات لأخذ آراء الموظفين العاملين فيها وأعضاء مجلس الإدارة (الهيئة الإدارية) للمنظمة حول مواضيع التقييم، بالإضافة إلى إجراء تقييم من قبل طرف خارجي لأنظمة وقدرات المنظمة، وهذه الأداة تناسب منظمات المجتمع المدني المتوسطة وكبيرة الحجم، وتتضمن الأداة تقييماً للمنظمة في سبعة مجالات رئيسية هي: الحاكمية الرشيدة والهيكل القانوني - الإدارة المالية وأنظمة الرقابة الداخلية - الأنظمة الإدارية والمشتريات - أنظمة الموارد البشرية - إدارة البرامج - إدارة الأداء والتقييم للمشاريع - الإدارة التنظيمية والاستدامة. بالإضافة إلى ذلك، تم توسيع الأداة لتشمل تقييماً لقدرات المنظمة على دمج الأشخاص ذوي الإعاقة في مختلف مستويات عملها.
- **البرنامج** - هو مجموعة المشاريع التي يتم إدارتها وتنسيقها كوحدة واحدة بهدف تحقيق نتائج تخدم أهداف المنظمة الرئيسية والتي تساهم في تحقيق رسالة المنظمة.
- **المشروع** - هو تدخل مؤقت يتم تصميمه لتحقيق مخرجات ونتائج محددة (غالباً ملموسة) ضمن إطار زمني محدد وكلف محددة وضمن معايير جودة محددة، وينبغي دائماً أن تحدد المشاريع وتنفذ وتقيم بالنسبة لخطة المشروع المعتمدة التي توازن بين التكاليف والمنافع والمخاطر للمشروع. ومن أجل أن تكون المشاريع فعالة وتترك أثراً على المدى الطويل من المهم أن تكون جزءاً من برنامج له أهداف ونتائج واضحة.

1. لمحة عامة عن منح تمكين منظمات المجتمع المدني

يهدف برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني إلى بناء مجتمع مدني قوي وحيوي في الأردن من خلال دعم مجموعة واسعة من المبادرات المدنية. مدة هذا البرنامج خمس سنوات (2013-2018) وتقوم على تنفيذ منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360، وهي منظمة غير ربحية تهدف لتحقيق التنمية البشرية واستدامة طرق تحسين الحياة من خلال تطوير حلول متكاملة ومنطلقة من دوافع محلية. قدم البرنامج حتى الآن حزمة متنوعة من التدخلات والبرامج الهادفة إلى بناء القدرات لمنظمات المجتمع المدني الأردنية والتي تم تصميمها وتنفيذها استجابة لاحتياجات وأولويات هذه المنظمات، حيث استفادت حتى الآن 1108 منظمة من برامج التدريب والتوجيه الفردي حول مواضيع مختلفة.

تستمر معظم منظمات المجتمع المدني في عملها على أساس تنفيذ مشروع تلو الآخر، وفي بعض الأحيان تحيد عن مهمتها أو رسالتها الرئيسية من أجل الحصول على التمويل من المانحين لضمان استمراريتها، إلا أن هناك عدد قليل من المنظمات لديها الوقت الكافي والقدرة للعمل على تطوير البناء الداخلي للمنظمة، وتطوير القدرات الفنية، وتقييم أثر برامجها ومشاريعها أو وضع الاستراتيجيات للمستقبل، كما أن هناك عدد محدود جداً من الجهات المانحة والممولة التي تهتم بتقديم الدعم الأساسي والضروري اللازم لبناء القدرات المؤسسية لهذه المنظمات.

توفر هذه الدعوة لتقديم طلبات المنح تدخل فني يجمع ما بين بناء القدرات والدعم المالي لمنظمات المجتمع المدني، والذي يسمح لها بأن تقوم بالمراجعة والتطوير ووضع الاستراتيجيات بهدف تعزيز الفاعلية التنظيمية، وكذلك تسمح لها بالنمو والقدرة على إدامة برامجها الرئيسية. ولذلك تعد هذه المنح (منح تمكين منظمات المجتمع المدني) فرصة لأعضاء الهيئات الإدارية، وإدارات المنظمات، والموظفين فيها للعمل معاً لتحقيق تغيير داخلي وتطوير لقدرات المنظمة والعاملين فيها يسهم في استدامة منظماتهم.

أ.1. الغايات والأهداف والمبادئ التوجيهية للدعوة لتقديم الطلبات (RFA)

تهدف هذه الدعوة لتقديم الطلبات (RFA) لمنح تمكين منظمات المجتمع المدني (يشار إليها فيما بعد RFA SEF) إلى:

- المساهمة في تحقيق الفعالية التنظيمية والاستدامة لمنظمات المجتمع المدني من خلال نهج شمولي لتحقيق تغيير مؤسسي والذي تقوم من خلاله المنظمات التي تحصل على المنح بالعمل على تقييم قدراتها والتخطيط من أجل تطوير قدراتها المؤسسية، إضافة إلى إدماج النهج القائم على حقوق الإنسان في برامجها من أجل النجاح في تحقيق رسالتها الرئيسية.

أهداف منح تمكين منظمات المجتمع المدني هي:

- تعزيز الحاكمية الرشيدة، والأنظمة الإدارية والمالية.
- تحديد العامل الرئيسي أو التخصص الرئيسي الذي يميز المنظمة عن غيرها وتعزيز جودة البرامج والمشاريع والخدمات التي تقدمها.
- إدماج مثل المساواة بين الجنسين، إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة والنهج القائم على حقوق الإنسان في رسالة المنظمة وسياساتها التنظيمية وبرامجها.
- المساهمة في الاستدامة التنظيمية من خلال التخطيط ووضع الاستراتيجيات المستقبلية للمنظمة.

تستهدف هذه الدعوة بناء قدرات منظمات المجتمع المدني الأردنية التي حصلت على تمويل سابقاً من USAID أو تنفذ حالياً مشروع/ مشاريع بتمويل من USAID أو حصلت على منح أخرى ممولة من قبل الحكومة الأمريكية في الأردن، بهدف المساهمة في استدامة منظمات مجتمع مدني شريكة وملتزمة بتطوير وتقديم اجندة التنمية في الأردن.

أ.2. سقف المنحة

تتوقع FHI360 ضمن برنامج "تمكين منظمات المجتمع المدني" إصدار خمس منح كحد أقصى تتراوح قيمة كل منها 120 ألف دينار أردني توزع على مرحلتين وفقاً لمعايير التقييم وعملية المنافسة المحددتين على النحو المبين أدناه. ملاحظة: جميع المنح يجب أن تنتهي قبل 30 حزيران 2018.

3.1. الأهلية

يشترط للتقدم إلى هذه المنحة أن تكون الجهة المتقدمة بالطلب مسجلة ككيان قانوني في الأردن كمنظمة غير ربحية (لا تهدف إلى الربح) وأن يكون مقرها في الأردن وتلبي جميع متطلبات الأهلية التالية:

- أن يكون قد مضى على تسجيل المنظمة على الأقل ثلاث سنوات.
- توظف المنظمة بدوام كامل ما لا يقل عن 3 موظفين ولا يزيد عن 20 موظف.
- الميزانية التشغيلية السنوية للمنظمة لا تقل عن 25 ألف دينار ولا تزيد عن 300 ألف دينار خلال آخر ثلاث سنوات.
- أن تكون من المستفيدين الحاليين أو السابقين لتمويل من الحكومة الأمريكية (مباشرة من USAID أو من خلال منحة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية عبر الشركاء المنفذين و/أو من ممولين آخرين من الحكومة الأمريكية) منذ عام 2005.
- تنفذ البرامج التي تساهم في الاستراتيجية التنموية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)¹ في الأردن مثل الديمقراطية والحقوق والحكومة، التنمية الاقتصادية والطاقة التعليم والشباب، الموارد المائية والبيئة، السكان وصحة الأسرة والنوع الاجتماعي والمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة.

بالإضافة إلى عوامل الأهلية السابقة، يستهدف هذا الطلب منظمات المجتمع المدني ذات الخصائص التالية:

- لديها مجموعة من المشاريع التي ترتبط ارتباطاً واضحاً برسالتها (مهمتها) الرئيسية.
- لديها قاعدة واسعة من المستفيدين وأصحاب المصلحة.
- يمكن أن تظهر وتوضح أثر برامجها الحالية.
- المنظمة عند "نقطة التحول" للتغيير و/ أو النمو (أي بدأت بالفعل أو تنوي القيام بعملية التغيير من أجل التطوير على المستوى الداخلي للمنظمة، أو من على مستوى جودة عملها الفني لتحقيق الأثر أو التأثير الذي تسعى لتحقيقه).

إن المنظمات التي قامت في وقت سابق بإجراء تقييم القدرات المؤسسية مع FHI 360 (سواء من خلال تنفيذ أداة تقييم القدرات المؤسسية ICAT، أو أداة التطور المؤسسي IDA أو أي أدوات أخرى)، أو المنظمات التي لديها بالفعل خطة إستراتيجية تعتبر أيضاً **مؤهلة** لهذه المنح ويمكن في حال فوزها بالمنحة النظر في العمل معها على " مسار سريع" في إطار المرحلة الأولى (أي تخطي بعض أجزاء العملية إذا كانت المعلومات المتاحة مناسبة ومفيدة لعملية التغيير).

ملاحظة: الجهات الحكومية والهيئات شبه الحكومية غير مؤهلة لتقديم طلبات لهذه المنحة (وهذا يشمل الجهات التي تمتلك الحكومة الأردنية فيها حصة لا تقل عن 50%).

التزام المنظمة

إن العامل الرئيسي لنجاح هذا البرنامج يستند بشكل رئيس على قناعة المنظمة بملكيته العملية التغيير والتزامها الكامل بها، وكذلك توفير الوقت اللازم للقيام بتحقيق هذا التغيير إلى جانب المشاركة الفعالة من قبل أعضاء مجلس الإدارة، والإدارة، وكذلك الموظفين على جميع المستويات. وبناءً على ذلك، على الجهة المقدمة للطلب تقديم وصف الهيكل المؤسسي والإداري، ودور مجلس إدارته، والهيكلية الإدارية وبالإضافة إلى ذلك، وكجزء من عملية الاختيار النهائي وبعد تحديد قائمة المنظمات المرشحة للمرحلة النهائية من بين الجهات المتقدمة، سيقوم البرنامج بزيارة هذه المنظمات في مقراتها من أجل الاجتماع مع أعضاء الهيئات الإدارية وإدارات المنظمات لضمان توفر هذا العامل المهم من المشروع.

تتطلب كلتا المرحلتين قدراً كبيراً من الالتزام بالوقت من الهيئة الإدارية أو مجلس إدارة المنظمة وموظفيها على جميع المستويات، لذلك فإن عدم القدرة على الالتزام بمتطلبات المنحة المتفق عليها ضمن الإطار الزمني المتفق عليه يمكن أن يؤدي إلى اتخاذ قرار بإنهاء المنحة. ويوضح الجدول التالي مثال على أدوار ومسؤوليات المستفيد من البرنامج:

¹ USAID/Jordan's Country Development Cooperation Strategy 2013-17 (updated March 2015) (<https://www.usaid.gov/jordan/cdcs>)

الأدوار والمسؤوليات - منحة تمكين منظمات المجتمع المدني	
برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني	المنظمة المتلقية للمنحة
<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في قيادة العملية مع المنظمة المتلقية للمنحة إدارة وتيسير عملية تقييم القدرات المؤسسية للمنظمة وتقديم تقرير موجز عن نتائجها مساعدة المنظمة في تطوير سياساتها وإجراءاتها توفير الخبرة الفنية اللازمة لتوجيه التطوير المؤسسي وكيفية ادماج <u>المحاور المتقاطعة</u> التوجيه والتدريب لضمان قدرة المنظمة المتلقية للمنحة على تحقيق اهدافها في إدارة التغيير <p>ملاحظة: انظر أدناه للحصول على توضيحات بشأن الدعم العيني.</p>	<ul style="list-style-type: none"> الالتزام التنظيمي والانفتاح على التغيير الاستثمار في تطوير الموظفين، وتطوير السياسات، والامتثال للمعايير التزام أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا في حضور جلسات التقييم والدورات التدريبية، والتوجيه الفردي على النحو المطلوب إعداد المواد اللازمة لتحسين السياسات والإجراءات، ووضع خطة إستراتيجية، الخ <p>ملاحظة: تتضمن المنحة تمويل لتغطية وقت الموظفين العاملين في المنظمة الذين لهم دور في تنفيذ المشروع.</p>

ب. هيكلية المنحة

تتوقع FHI 360 أن المنح ستصدر على مرحلتين في إطار منحة واحدة وذلك على النحو التالي:

الإطار الزمني	النشاطات/ المخرجات	هيكل المنحة
تتخذ ضمن فترة قد تصل الى 8 شهور وذلك وفق التقدم الذي تحققه المنظمة	<p>سوف تقوم المنظمة المتلقية للمنحة بـ:</p> <ul style="list-style-type: none"> إجراء تقييم مؤسسي المشاركة في تقييم أثر برامجها إعداد خطة إستراتيجية للمنظمة تحديد خطة بناء القدرات المؤسسية للمنظمة والبدء في تنفيذ الخطة بناء القدرات وتطوير الأنظمة والسياسات لضمان ادماج المحاور المتقاطعة في سياساتها وبرامجها 	المرحلة الأولى: البنية الهيكلية
جميع أنشطة المنحة يجب ان تنتهي قبل 30 حزيران 2018	<p>سوف تقوم المنظمة المتلقية للمنحة بـ:</p> <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ البرامج وفقا للخطة الإستراتيجية استمرار تنفيذ خطة بناء القدرات المؤسسية والفنية وادماج المحاور المتقاطعة <p>* (يعتمد قرار استكمال المرحلة الثانية على مدى نجاح تنفيذ المرحلة الأولى والموافقة على مقترح خطة المرحلة الثانية الذي ستقدمه المنظمة)</p>	المرحلة الثانية: تنفيذ البرنامج وتطوير القدرات المؤسسية*

وتتمثل المرحلة الأولى من المنحة فيما يلي:

• المنحة العينية للمساعدة الفنية المتخصصة: سيقدّم برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني للمنظمة متلقية المنحة مساعدة فنية متخصصة إما مباشرة أو عن طريق مؤسسات/شركات منقّدة ومستشارين. وسوف يشمل هذا الدعم تقييم القدرات المؤسسية للمنظمة، دراسة تقييم أثر مشاريع وبرامج المنظمة وعملية التخطيط الاستراتيجي.

• المنحة النموذجية لتغطية تكاليف التشغيل: هذه المنحة سوف توفر تغطية مالية للوقت المخصص من قبل الموظف/ة او الموظفين في المنظمة الذين تم تحديدهم لإدارة العمليات الداخلية للتغيير خلال هذه المرحلة

بالإضافة لتكاليف التشغيل ذات الصلة التي تتيح للمنظمة المشاركة بشكل كامل في تنفيذ المنحة.

يشترط للتأهل الى المرحلة الثانية أن تقوم المنظمة متلقية المنحة مع نهاية المرحلة الأولى بتقديم مقترح مشروع يبين نجاحها في إنجاز أنشطة المرحلة الأولى، وتوضيح كيف ستقوم بالبناء على هذه النتائج في المرحلة الثانية وبالتوافق مع المعايير المحددة أدناه. وفي حال الموافقة على المقترح يتوقع أن يقوم برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بإصدار تمديد للمنحة مع زيادة الكلف وذلك بهدف دعم تنفيذ أنشطة المرحلة الثانية وبحيث لا يزيد مجموع قيمة المنحة للمرحلتين الأولى والثانية عن 120 ألف دينار (هذا المبلغ لا يشمل قيمة المنحة العينية الذي سيتم تغطيته بشكل إضافي من برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بشكل مباشر).

ب.1. المرحلة الأولى: الهيكل الأساسي

لتحقيق " التطوير المؤسسي للوصول إلى الاستدامة"، فإن على المنظمات المشاركة تنفيذ الأنشطة كما هو مبين أدناه ضمن إطار زمني متوقع أن يمتد الى ثمانية أشهر:



- **تقييم القدرات المؤسسية** – من خلال استخدام أداة تقييم القدرات المؤسسية ICAT يمكن للمنظمة متلقية المنحة تحديد أولويات التطوير المؤسسي التي تحتاجها المنظمة. يشار إلى أن FHI 360 قد أجرت على مدى السنوات القليلة الماضية أكثر من 200 تقييم في الأردن باستخدام أداتين مختلفتين، وكلاهما أثبت أنه مفيد جدا لمنظمات المجتمع المدني لتحديد الثغرات في قدراتها المؤسسية وبناء خطط لمعالجتها. ستقوم FHI 360 من خلال فريق من المستشارين خلال المرحلة الأولى بتنفيذ هذا التقييم بالتعاون مع المنظمات الحاصلة على المنحة (بما يضمن مشاركة أعضاء الهيئات الإدارية او مجالس الإدارة وإدارة المنظمة والموظفين والمتطوعين)، وبعد ذلك ستعمل المنظمة الحاصلة على المنحة على تطوير خطة التطوير المؤسسي التي ستكون الأساس الذي تستند عليه خطة تعزيز القدرات الفنية والمؤسسية والتي سيبدأ تنفيذها في المرحلة الأولى وتستمر في المرحلة الثانية كجزء من مرحلة تنفيذ المشروع.
يمكن للمنظمات التي قامت في وقت سابق وخلال الأشهر الـ 12 الماضية بإجراء تقييم القدرات المؤسسية باستخدام أداة التقييم ICAT مع FHI 360 تخطي هذه المرحلة، أو تحديث التقييم، أو تكراره عند الحاجة. وسيتم تحديد هذا بالتعاون مع الجهة مقدمة طلب المنحة في القائمة النهائية خلال مفاوضات المنحة.

ملاحظة: سيتم إعادة إجراء التقييم للقدرات المؤسسية مع المنظمة الحاصلة على المنحة بعد انتهاء المشروع لقياس أية تغييرات قد تحققت.

- **تقييم الأثر** - من خلال خبراء متعاقدين مع برنامج USAID CIS ستقوم المنظمة متلقية المنحة بتنفيذ تقييم لأثر برامجها ومشاريعها والذي من شأنه أن يظهر ويحدد مدى التأثير الذي أحدثته برامج ومشاريع وأنشطة وخدمات المنظمة على قضايا المجتمع التي تعمل عليها ومدى تحقيق المنظمة لرؤيتها ورسالتها. هذا التقييم القائم على النتائج يقدم تقييما مستقلاً لأثر البرامج والمشاريع التي نفذتها المنظمة خلال السنوات الثلاث الماضية (2013-2015) يستند على مشاورات مع المنظمة، وجمع البيانات المباشرة، واستعراض الوثائق، وسيقوم فريق من المقيمين المستقلين بتصميم وتنفيذ التقييم من خلال استخدام منهجيات متعددة. وسيتم تقديم نتائج التقييم للمنظمة

ليتم استخدامها والبناء عليها كمدخل أساسي خلال عملية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة، والتي من المقرر أن تبدأ فور الانتهاء من إنجاز هذا التقييم.

التطوير المؤسسي يوتي ثماره

• **التخطيط الاستراتيجي** – مع الأخذ بعين الاعتبار نتائج دراسة تقييم الأثر ستقوم المنظمة متلقية المنحة بإعداد خطة استراتيجية للمنظمة مدتها 3-5 سنوات. وتوفر عملية التخطيط الاستراتيجي خارطة طريق للمنظمات لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية ومعالجة موضوع الاستدامة إلى حد كبير من خلال النظر بتمعن نحو تنفيذ البرامج مقابل تنفيذ المشاريع فضلاً عن مناقشة آليات التمويل؛ إلى جانب المشاركة الفاعلة للهيئات الإدارية أو مجالس الإدارة، والإدارة، والموظفين، وأصحاب المصلحة على جميع المستويات في تقييم وضعهم، ونقاط القوة، والضعف لديهم وتحديد الاستراتيجيات الأكثر كفاءة وفعالية للمنظمة في المستقبل.

وستتم مساعدة المنظمات التي يوجد لديها خطة استراتيجية على مراجعة الخطة وما تم انجازه مقارنة بما تم التخطيط له، وكذلك تحديثها بناء على نتائج تقييم الأثر وعمليات تقييم القدرات المؤسسية. وفي بعض الحالات، سيتم مراجعتها من أجل تضمين موضوع آليات الاستدامة والتمويل.

يعزو مركز العدل للمساعدة القانونية JCLA إلى الدعم الذي قدمته FHI 360 للمركز في إطار برنامج تعزيز وتطوير المجتمع المدني USAID CSP باعتباره أحد الأسباب التي مكنته من الحصول على منحة كبيرة من الصندوق الياباني للتنمية الاجتماعية بقيمة 2.6 مليون دولار أمريكي لتمويل مشروع مدته ثلاث سنوات بعنوان "تعزيز خدمات المساعدة القانونية للفقراء عبر المجتمع المحلي". وتقول المديرية التنفيذية لمركز العدل JCLA هديل عبد العزيز: "إن الدعم الذي تلقيناه لوضع الخطة الإستراتيجية والسياسات واللوائح المالية من خلال المنحة التي قدمها برنامج CSP مكنتنا من التقدم والمنافسة والفوز بهذا التمويل الذي كان موجهاً فقط للمنظمات التي لديها معايير جيدة في الحوكمة ولديها استراتيجيات وأهداف واضحة". التمويل الجديد لمركز العدل سمح له بتوسيع عملياته الحالية إلى المستوى الوطني لضمان الاستمرار في تقديم المساعدة القانونية المجانية للفقراء. (الملحق السادس يوفر المزيد من التفاصيل حول قصة النجاح هذه).

• **بناء القدرات:** سيتم تقديم دعم فني مباشر للمنظمات الحاصلة على المنحة وذلك في ثلاثة مستويات هي: (1) بناء القدرات المؤسسية، (2) إدماج المحاور المتقاطعة في السياسات والبرامج، و (3) بناء القدرات الفنية / البرمجية. استناداً إلى نتائج تقييم القدرة المؤسسية ونتائج تقييم الأثر، ستقوم المنظمة متلقية المنحة بتحديد المواضيع ذات الأولوية لها والتي ترغب في الحصول على مساعدة فنية لتطويرها وذلك من بين قائمة محددة من المواضيع التي يوفر برنامج USAID CIS دعم فني لها. وسيتم تصميم برامج التدريب والتوجيه الفردي لكل منظمة حسب احتياجات موظفيها، بالإضافة إلى المتابعة والتوجيه لتطوير الأنظمة والسياسات والإجراءات للمنظمة، إلى جانب مساعدة فنية لإدماج المحاور المتقاطعة في أهداف المنظمة وبرامجها.

وبالإضافة إلى ذلك، يمكن للمنظمة متلقية المنحة استخدام التمويل المخصص لبناء قدراتها في مجالات فنية متخصصة حسب الحاجة (على سبيل المثال إذا كانت المنظمة تعمل على تمكين الشباب وبين تقييم الأثر أنها تحتاج لتحسين نهجها في تمكين الشباب على وجه التحديد) سيتم تعيين مرشدين /موجهين لكل منظمة لتوجيهها خلال عملية بناء القدرات. إن علاقة الإرشاد والتوجيه هذه يمكن أن تبدأ فور الانتهاء من مرحلة التقييم والتخطيط، وسوف تستمر طوال المرحلة الثانية من المشروع لضمان ما يكفي من الوقت للتطوير واختبار ما تم تطويره ثم التعديل والتطبيق.

قائمة مواضيع بناء القدرات		
التمكين المؤسسي	المحاور المتقاطعة	المساعدة الفنية المرتبطة بموضوع محدد
الحكومية الرشيدة (الحوكمة)	النهج القائم على حقوق الإنسان	يتم تحديده بناء على تخصص
الإدارة المالية	دمج النوع الاجتماعي / الجندر	أو مجال عمل المنظمة متلقية المنحة
إدارة الموارد البشرية	كسب التأييد (المدافعة)	
المتابعة والتقييم	تغيير السلوك	
الاتصال الاستراتيجي	حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة	

الموارد والخبرة الفنية المقدمة

سيتم في المرحلة الأولى توفير المساعدة الفنية المباشرة على شكل منحة عينية، بالإضافة إلى الدعم المالي لتغطية وقت منح تمكين منظمات المجتمع المدني 2015 ضمن برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني، كانون أول 2015 – صفحة 8

- الموظفين والنفقات التشغيلية ذات الصلة، بالإضافة إلى المساعدة الفنية اللازمة المحددة وفقاً لمجال عمل المنظمة متلقية المنحة، سيوفر البرنامج العديد من الموارد لتغطية معظم المساعدات الفنية اللازمة لإنجاز هذه المرحلة وسوف يشمل ذلك:
- التدريب والتوجيه في المجالات ذات الأولوية التي تدعم المنظمة متلقية المنحة في تطوير الأنظمة اللازمة التي تسهم في تطبيق الحاكمية الرشيدة، والأنظمة الإدارية والمالية الفعاله والمتوافقه مع المعايير الفضلى، وغيرها.
- توفير خبراء لتصميم وتنفيذ "دراسة تقييم الأثر".
- توفير خبراء لتنفيذ "تقييم القدرات المؤسسية" ومساعدة المنظمة في وضع " خطة تطوير القدرات المؤسسية" للمنظمة.
- توفير خبراء لتوجيه ودعم المنظمة في تطوير خطتها الإستراتيجية.
- التدريب والتوجيه لتعميم مراعاة حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين، والإدماج، وتغيير السلوك في سياسات وبرامج المنظمة.

ب.2. مرحلة التنفيذ

عند الانتهاء من أنشطة المرحلة الأولى على المنظمة متلقية المنحة ان تقدم مقترح مشروع للمرحلة الثانية يتضمن خطة عمل تفصيلية تستند على الخطة الاستراتيجية الجديدة التي تم تطويرها في المرحلة الأولى، وعلى المنظمة أن تقوم بتطوير المقترح وموازنته بناء على ما تم العمل به مع المنظمة خلال المرحلة الأولى (التقييم والتخطيط الاستراتيجي). وبعد الموافقة على المقترح سيقوم برنامج USAID CIS بإصدار عقد تمديد لتكلفة المشروع لمتلقي المنحة لدعم تنفيذ برنامجاً (برامج) لمدة 18 شهراً مستنداً إلى رسالة المنظمة الرئيسية ويتمشى مع الأهداف التي تم تحديدها في الخطة الاستراتيجية، يمكن لهذه المرحلة من المنحة أن تقدم دعماً يركز على تمويل موجه للمنظمة وكلفها التشغيلية، أو مزيج من الدعم يشمل التمويل الموجه للمنظمة وكلفها التشغيلية إلى جانب كلف ونفقات تنفيذ مشروع أو برنامج للمنظمة، و/أو نفقات بناء القدرات من أجل التطوير المؤسسي أو بناء القدرات الفنية (مثل تعزيز نظم ومبادرات الرصد والتقييم، وما إلى ذلك).

إلى جانب ذلك ستستمر خلال المرحلة الثانية وحسب الحاجة تنفيذ برنامج القدرات المؤسسية لتطوير نظم وسياسات المنظمة في الحوكمة (الحاكمية الرشيدة)، والإدارة المالية، والموارد البشرية، وما إلى ذلك من خلال التوجيه الفردي المخصص لكل منظمة. وسيستمر العمل أيضاً على تعميم المحاور المتقاطعة بما في ذلك النهج القائم على حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين وكسب التأييد والمدافعة، ودمج الأشخاص ذوي الإعاقة، وتغيير السلوك، وما إلى ذلك من خلال التوجيه الفردي المخصص لكل منظمة.

ويمكن لمتلقي المنحة أيضاً تخصيص جزءاً من موازنة المنحة لتعزيز المعرفة التقنية في مجال تخصصهم (أي الصحة، الشباب، المياه، ألخ) من خلال توظيف استشاريين أو تنفيذ دورات تدريبية، أو تطوير مواد جديدة لبرامجهم، أو بناء قدرات الموظفين في مجالات معينة، ألخ.

ب.3. الإطار الزمني (توضيحي)

الجدول التالي يوضح المكونات الأساسية للمنحة ومراحلها (التقييم المؤسسي، وتقييم الأثر، والتخطيط الاستراتيجي، وبناء القدرات، وتنفيذ برامج) مع جدول زمني متوقع لكل مرحلة. ويمكن للمنظمة متلقية المنحة أن تختصر الفترة الزمنية لتنفيذ المرحلة الأولى، خاصة إذا كان لدى المنظمة خطة إستراتيجية قائمة و/أو قد أجري تقييم القدرة المؤسسية في غضون الأشهر الـ 12 الماضية.

الأطار الزمني التوضيحي لمنح تمكين منظمات المجتمع المدني (جميع المنح يجب أن تنتهي بحلول حزيران 2018)																	
2018			2017	2016									النشاط	ما قبل المنح			
حزيران	أيار	نيسان	أذار	شباط	كانون الثاني	كانون اول	تشرين ثاني	تشرين اول	أيلول	أب	تموز	حزيران			أيار	نيسان	أذار
																	العناية الضرورية وتقييم ما قبل المنحة
																	ورشة وضع خطط العمل
																	ورشة عمل تعريفية عن المنحة وأدارة المنح (يوم واحد)
																	تقييم القدرات المؤسسية (4 - 6 أسابيع)
																	تقييم الأثر
																	التخطيط الاستراتيجي
																	بناء القدرات (المؤسسية والشاملة)
																	مقترحات وعرض المنح للموافقة على المرحلة الثانية
																	تطبيق البرامج
																	بناء القدرات (متابعة)
																	أنهاء المنحة

ج. التقييم والاختيار

يتوقع برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني (USAID CIS) إصدار خمس منح كحدٍ أقصى من الطلبات التي تقدم استجابة لهذه الدعوة وفقاً للمعايير المحددة أدناه، حيث ينوي برنامج USAID CIS تقديم منح تمكين المجتمع المدني إلى المنظمات التي يظهر التقييم أن طلباتهم تتوافق على أفضل وجه مع معايير التقييم المحددة للمنحة. الخطوة الأولى تتضمن قيام موظفي برنامج USAID CIS عند استلام المقترحات بدراستها بشكل أولي للتأكد من اكتمال الطلب وإنطباق معايير الأهلية على المنظمات مقدمة الطلب، حيث سيتم تصنيف الطلبات المقدمة على أنها غير مؤهلة إذا لم يلبي المتقدمون معايير الأهلية و/أو كان الطلب غير مكتمل و/أو لا يستجيب لبيان العمل، و/أو لم يتم تقديمه وفق النماذج المعتمدة، و/أو تم تقديم الطلب بعد الموعد النهائي المحدد لتقديم الطلبات.

وسيتم عرض الطلبات المؤهلة على أعضاء لجنة تقييم المنح لاستعراضها وتقييمها ووضع علامات تقييم لكل منها استناداً لمعايير التقييم، من ثم سيجتمع أعضاء لجنة التقييم لمناقشة الطلبات ووضع اللامسات الأخيرة على نتائجهم ووضع قائمة مختصرة بالطلبات المؤهلة للمرحلة النهائية، وتشمل النتائج المحتملة للجنة:

- تمويل المشروع بالكامل
- تمويل المشروع جزئياً
- تمويل للمشروع بالكامل وفق شروط
- تمويل لجزء من المشروع وفق شروط
- عدم تمويل المشروع
- معايير التقييم المبينة أدناه مصنفة وفق فئات رئيسية.

ج.1. معايير التقييم (مجموعها 100 نقاط)

ويبين الجدول التالي عملية الاختيار والمعايير التي سيتم تقييم الطلبات (المقترحات) من خلالها.

المرحلة 1: استعراض لجنة تقييم المنحة

تقوم لجنة تقييم المنحة بمراجعة وتسجيل جميع الطلبات المؤهلة باستخدام المعايير التالية:

النقاط	المعيار
30	تستجيب "رسالة الإهتمام" بالتحديد والمقترح بشكل عام لأهداف منحة تمكين منظمات المجتمع المدني
50	خبرة مثبتة في مجال التدخلات الفنية التي تتوافق مع رسالة المنظمة وألويات الاستراتيجية التنموية الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) في الأردن، بالإضافة إلى بيان فعالية البرامج وقدرتها على الوصول للمستفيدين
20	القدرة على إدارة متطلبات برنامج تمكين منظمات المجتمع المدني، على سبيل المثال الالتزام بإدارة التغيير، والقدرة على تنفيذ المشاريع وإدارة المنح
100	المجموع

المرحلة 2: العروض الشفهية

سيتم دعوة مقدمي الطلبات الذين يحصلون على أعلى الدرجات في عملية التقييم وتم اختيارهم ضمن الطلبات المؤهلة للمرحلة النهائية للاجتماع مع فريق برنامج USAID CIS لتقديم عرض شفوي يتضمن استعراض ووصف حول منظمتهم ورؤيتهم لطبيعة التغيير الذي ينون تحقيقه في منظماتهم والنهج الذي يعتقدون انه يناسب ذلك. ويتم عقد الاجتماع في مقر المنظمة مقدمة الطلب. إضافة الى ذلك سيقوم فريق برنامج USAID CIS كجزء من عملية الاختيار النهائية بإجراء مقابلات مباشرة ومعقدة مع أعضاء مجلس الإدارة او الهيئات الإدارية للمنظمة ومع الإدارة العليا للمنظمة، وبعض الموظفين المختارين للمنظمة المقدمة للطلب من أجل التحقق من قدرة المنظمة على تنفيذ هذه المنحة بنجاح. وسيتم اطلاع لجنة التقييم وممثلي الوكالة الامريكية للتنمية الدولية USAID على نتائج هذه المراجعة الفنية كجزء من عملية الاختيار النهائي للمنظمات التي سيتم تقديم المنح لها، والتي سيعقبها البدء بمرحلة إجراءات ما قبل المنحة.

ج.2. التقييم الفني

سوف يقوم برنامج USAID CIS بتقييم كل طلب مقترح على أساس معايير التقييم المبينة أعلاه، وتصنف الطلبات/المقترحات على أنها غير مقبولة عندما تتضمن العديد من أوجه القصور أو النقص أو كليهما، وبالتالي: (1) تدل على ضعف استيعاب الكثير من نطاق العمل اللازم لأداء المهام المطلوبة؛ (2) لم تتجح في توضيح نهج منطقي ومعقول لتحقيق العديد من المتطلبات؛ أو (3) تفشل في تلبية المتطلبات المتعلقة بالموظفين والاحتياجات الوظيفية.

معايير التقييم أعلاه تم عرضها حسب الفئات الرئيسية بالترتيب وحسب الأهمية، لتمكين المنظمات التي تنوي التقدم بطلبات من معرفة أي المجالات تتطلب تركيزاً أكبر في إعداد الطلبات. وتعكس المعايير المذكورة أعلاه متطلبات هذه المنحة بشكل خاص وينبغي على مقدمي الطلبات ملاحظة أن هذه المعايير هي: (1) بمثابة المقياس الذي سيتم تقييم جميع الطلبات وفقاً له، و (2) تعمل على تحديد الأمور الهامة التي ينبغي للمتقدمين أن يعالجوها في طلباتهم.

د. إرشادات تقنية للمتقدمين

د.1. المساواة بين الجنسين ودمج الأشخاص ذوي الإعاقة

يلتزم البرنامج في جميع مبادراته بدعم دمج الفئات المهمشة بما فيها الأشخاص ذوي الإعاقة والنساء والشباب، وينبغي على مقدمي الطلبات أن يولوا اهتماماً خاصاً للمساواة بين الجنسين ودمج الأشخاص ذوي الإعاقة. في إطار منحة تمكين المجتمع المدني وخلال المرحلتين الأولى والثانية سيتم تناول والتركيز على موضعي دمج النوع الاجتماعي ودمج الأشخاص ذوي الإعاقة بشكل كبير في إطار عملية التغيير والتطوير المؤسسي: فخلال المرحلة الأولى سيتم توفير تدريبات وتوجيه فردي للمنظمات على هذين الموضوعين لدمج هذه المفاهيم ضمن رؤية ورسالة واهداف المؤسسة الرئيسية، وخلال المرحلة الثانية سيتم دعم المؤسسة بالتدريب والدعم التقني لدمج هذه المفاهيم في برامج ومشاريع المنظمة وضمن سياساتها.

مما يعني ضمان ضمان أن الرجال والنساء، بما في ذلك الشباب، يمكن أن يشاركوا بفاعلية في جميع عمليات المشروع وأنشطته، والاستفادة بالتساوي من البرنامج / المشروع المقترح تنفيذه في المرحلة الثانية بغض النظر عن العمر أو الجنس أو الإعاقة أو الحالة الصحية أو الأصل العرقي أو أية خاصية أخرى.

إن دماج الأشخاص ذوي الإعاقة أمر أساسي لضمان أن يكونوا جزءاً من جدول أعمال التنمية، وعلى متلقي المنحة على الأقل ضمان إمكانية الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة وتوفير الترتيبات التيسيرية المعقولة لهم لتيسير إشراكهم ودمجهم بشكل فاعل وحقيقي في برامج المنظمة، ويشمل ذلك على سبيل المثال توفير لغة إشارة وطريقة بريل وغيرها من الترتيبات التيسيرية.

د.2. المتابعة والتقييم

أهم النتائج المتوقعة من توفير منح تمكين المجتمع المدني أن يصبح لدينا مجموعة من المنظمات باعتبارها نموذج وقدوة في القطاعات التي تعمل فيها، بحيث تمتلك هذه المنظمات:

- الأنظمة التي تعكس معايير الحاكمية الرشيدة (الحوكمة) وتوفر مبادئ الشفافية والمساءلة لدى المنظمة امام أصحاب المصلحة والعلاقة.

- رسالة وأهداف إستراتيجية واضحة تتسجم مع أولويات وأهداف الاستراتيجية التنموية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية الخاصة بالأردن.
- أنظمة مناسبة وموظفين مؤهلين قادرين مما يسمح بتنفيذ البرامج مستندة إلى النهج الحقوقي وتسمح بدمج النوع الاجتماعي وحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة
- أنظمة وآليات تسمح بالقيام بالمتابعة والتقييم المستمر لنتائج وأثر البرامج والمشاريع التي تنفذها المنظمة على مجتمعاتها ومراجعتها من أجل التطوير.

خطة المتابعة والتقييم – سوف تعمل FHI 360 مع المنظمة متلقية المنحة لوضع إطار للنتائج وخطة للمتابعة والتقييم في إطار مرحلة التنفيذ. ملاحظة: سوف يقوم البرنامج بتقديم المساعدة التقنية اللازمة لدعم متلقي المنحة في دمج المتابعة والتقييم والبحث النوعي في برامجها في مراحل التصميم والتنفيذ والتقييم.

يجب على المنظمة متلقية المنحة تقديم تقرير بعدد من المؤشرات التي من شأنها أن تسهم في قياس أثر المشروع ونجاحه، وستقوم FHI 360 خلال المرحلة الأولى بدعم متلقي المنحة لتطوير خطة المتابعة والتقييم (M&E) للمرحلة الثانية من هذا المشروع. إن الغرض من الخطة هو الإشارة إلى الكيفية التي سيتم بها تحديد المخرجات والنتائج والأثر المتوقع للمشروع والمؤشرات التي تقيسها، ومساعدة المنظمة في إدارة عملية جمع البيانات لمؤشرات الأداء (قياس) التي تم تحديدها. بالإضافة إلى ذلك، سوف تحدد FHI 360 للمنظمة متلقية المنحة مؤشرات أداء خاصة بها والتي يجب على متلقي المنحة أيضاً قياسها ورصدها ضمن المنحة باعتبارها مؤشرات الزامية (على سبيل المثال المؤشرات الإلزامية لـ USAID المرتبطة بالنوع الاجتماعي، وبناء القدرات، وغيرها) وذلك خلال المرحلتين الأولى والثانية.

د.3. إدارة المنحة

كما هو موضح في دليل المنح الخاص ببرنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني فإنه خلال إدارة المنحة سوف تطبق هذه الأحكام والشروط:

- الأحكام العامة للمنظمات غير الربحية غير الأمريكية (<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1864/303mab.pdf>)
- تلتزم جميع الأنشطة والمنتجات بالعلامة التجارية ومتطلبات الاتصال الخاصة ببرنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

د.4. الامتثال البيئي (للمرحلة الثانية إن دعت الحاجة)

يتطلب قانون المساعدات الخارجية لعام 1961 مراعاة أثر الأنشطة الممولة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID على البيئة. يتطلب النظام ذات الرقم (22 CFR 216) أن يتم تحديد الأثر البيئي المحتمل للأنشطة الممولة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID وأن يتم اعتماد الضمانات البيئية المناسبة. سيقوم برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بإجراء قائمة تدقيق المراجعة البيئية (ER) لفحص عروض المنح لضمان عدم نشوء أثر بيئي سلبي عن المشاريع الممولة، والعمل مع المستفيدين من المنح لوضع تدابير للحد من الأثار حسب الحاجة، وتحديد متطلبات مراقبة وإعداد التقارير البيئية الخاصة بالمنظمات الحائزة على المنح. ويتم طلب استخدام قائمة تدقيق المراجعة البيئية (ER) عندما تكون طبيعة عروض المنح التي سيجري تمويلها غير مألوفة بما فيه الكفاية للبناء عليها عند اتخاذ قرار دقيق حول أثارها البيئية المحتملة، ولكن نظراً لنوع ونطاق الأنشطة التي سيتم تمويلها، فمن المتوقع أن يتم تخفيف أي آثار سلبية بسهولة.

لا يمكن مواصلة تنفيذ أنشطة المنحة حتى يتم الانتهاء من قائمة تدقيق المراجعة البيئية (ER) والموافقة عليها من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID. سوف تقوم منظمة FHI 360 بدعم المنظمات الحائزة على المنح في وضع وتنفيذ تدابير ملائمة للتخفيف أو الحد من الأثار، وذلك عندما يتم طلب ذلك من خلال نموذج المراجعة البيئية (ERF) أو عملية قائمة تدقيق المراجعة البيئية (ER).

لمزيد من التفاصيل حول الامتثال البيئي الخاص بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID، يمكن الاطلاع على الموقع:

<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1865/204.pdf>

ه. لمحة عامة عن الموازنة والتكاليف

ه.1. هيكلية المنحة

ينبغي على مقدمي الطلبات تقديم موازنة التكاليف المتعلقة بالمرحلة الأولى فقط. وتشمل التكاليف المسموح بها ما يلي: الموارد البشرية (الموظفين والخبراء الاستشاريين، وما إلى ذلك)؛ التكاليف التشغيلية (الإيجار، والنقل، الخ)؛ والتكاليف

المباشرة الأخرى (إن وجدت) المرتبطة بأنشطة المرحلة الأولى، بما في ذلك الترتيبات التيسيرية المعقولة. المنظمات التي يتم اختيارها لتلقي المنحة ستتلقى في البداية منحة لتمويل أنشطة المرحلة الأولى فقط، وعند الانتهاء بنجاح من المرحلة الأولى سيتم اصدار تمديد التكلفة للمنح لتنفيذ المرحلة الثانية بما لا يزيد عن 120000 دينار من المخصصات المقدره لكنتا المرحلتين فعلى سبيل المثال، إذا تلقتي المستفيد 15000 دينار للمرحلة الأولى، يمكن أن يقدم اقتراحا بـ 105000 دينار لمرحلة التنفيذ (يعتمد ذلك على الانتهاء بنجاح من المرحلة الأولى والموافقة على خطة التنفيذ المقترحة والموازنة المرفقة بها).

2.هـ. مقترح التكاليف للمرحلة الأولى

يجب أن يشتمل مقترح التكلفة على موازنة مفصلة وسرد للموازنة للمرحلة الأولى فقط. وينبغي أن تتضمن الموازنة التفصيلية تفصيلا كاملا لعناصر التكلفة / السعر المرتبطة بكل بند. يجب أن تتضمن الموازنة تكاليف أو أسعار العمل أو السفر أو النقل، والتكاليف المباشرة الأخرى المتعلقة بالاستراتيجيات المنفذة المختلفة. يمكن الرجوع إلى تعليمات الموازنة (مرفق 4) للمزيد من التوجيهات المفصلة لإعداد الموازنة ودعم متطلبات التوثيق.

3.هـ. تقييم التكلفة

سيتم تحليل التكاليف أو الأسعار كجزء من عملية تقييم الطلبات للمنظمات التي ستأهل. وينبغي على الجهات المتقدمة ملاحظة أن الموازنة لا بد أن تكون مفصلة بما يكفي لتوضيح معقولة وشمولية التكاليف أو الأسعار، وسيتم النظر إلى الموازونات التي تشمل معلومات التكاليف أو الأسعار والتي تعد غير معقولة أو ناقصة أو تستند إلى منهجية غير مدعومة جيداً على أنها غير مقبولة.

- معقولية التكلفة: سوف يقوم البرنامج باتخاذ قرار حول معقولية التكلفة / السعر على أساس الخبرة في تكلفة السلع أو الخدمات المماثلة، وما هو متوفر في السوق، و/أو العروض التنافسية الأخرى.
- اكتمال التكلفة: ويعني أن الموازنة يجب أن تتضمن البنود المفصلة بالكامل، وملاحظات الموازنة، والافتراضات، والجداول الزمنية، والتي تشرح بوضوح كيف تم التوصل إلى المبالغ المقدره، أن تكون مدعومة بشكل كاف بعرض التكلفة الخاص بالمنظمات المتأهلة. وقد يطلب البرنامج معلومات داعمة إضافية بالقدر اللازم لتحديد ما إذا كان السعر عادلاً ومعقولاً.
- توضيح الأجر: يرجى ملاحظة أن تحديد موازنة الموظفين بدوام كامل قائمة على أساس الأجر الشهري المقترح للفرد، وليس على أساس الأجر الاستشارية. وسوف لن يقبل برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني الأجر اليومية التي تزيد عن 182 ديناراً يومياً، ويجب أن يتناسب كل منصب وظيفي مقترح مع الخبرة وسجل الرواتب السابقة.

4.هـ. متطلبات المساهمة في التكاليف

يتعين على المنظمات الحاصلة على المنح المساهمة بالتكاليف المقدره للمنحة بما لا يقل عن خمسة عشرة (15) بالمائة من التكلفة الإجمالية للموازنة، وأن يتم تغطيتها من المنظمة صاحبة الطلب أو من مصادر أخرى، وينبغي احتساب حصة المساهمة في التكلفة على أساس المبلغ الإجمالي المطلوب من برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني (على سبيل المثال إذا كانت الموازنة المطلوبة من برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني هي 70,000 دينار أردني، يجب تقديم مساهمة في التكاليف تصل الى 10500 دينار مما يجعل اجمالي الموازنة للمشروع 80500 دينار). ويتم تشجيع المنظمات المتقدمة تخصيص جزء من المساهمة في التكاليف خلال المرحلة الأولى للمنحة.

قد تشير المساهمة في التكاليف إلى الأموال أو الموارد من الجهات المانحة الأخرى أو القطاع الخاص لتغطية تكاليف الأنشطة ذات الصلة بالبرنامج، أو دفعات من الأموال الخاصة بمتلقي المنح أو القيمة العادلة للمساهمات العينية، مثل المكان والمعدات وقيمة وقت المتطوعين أو الموظفين، وما إلى ذلك، ويشجع برنامج USAID CIS الجهات المتقدمة على زيادة مشاركة القطاع الخاص أو مصادر الدعم الأخرى أو كلاهما حسب مقتضى الحال، ولا يمكن احتساب المساهمة من أي مشروع آخر تنفذه المنظمة المتقدمة، ممول من الحكومة الأمريكية وتحت إطار منحة أو اتفاقية تعاون أو عقود أخرى.

يجب على المنظمة الحاصلة على المنحة توضيح مصدر الأموال التي سوف تحتسب من المساهمة في التكاليف. ويجب على المنظمة الحاصلة على المنحة الالتزام تعاقدياً بالمساهمة بالتكاليف من المصادر المقررة في نموذج الطلب والموازنة كما سيكون موضعاً في اتفاقية المنحة. وإذا لم يتم استيفاء حصة المساهمة في التكاليف، تقوم منظمة FHI 360 بتطبيق الفارق في حصة التكلفة الفعلية التي يتم دفعها من المبلغ المنفق عليه لخفض مبلغ التمويل المقدم من منظمة FHI 360. وإذا انتهت مدة المنحة أو تم فسخها، قد تطالب منظمة FHI 360 من متلقي المنحة باسترجاع الفرق.

ه.5. التكاليف غير المسموح بها

في ما يلي بعض الأمثلة التي تستطيع المنظمات من خلالها معرفة التكاليف غير المسموحة لهذه المنحة، للاطلاع على اللائحة كاملة للتكاليف غير المسموحة يرجى مراجعة النموذج "Cost Principals A-122" في الرابط https://www.whitehouse.gov/omb/circulars_a122_2004/ والذي يزود المنظمات بلائحة مفصلة عن التكاليف غير المسموحة.

- تكاليف ما قبل الاتفاقية
- التبرعات الخيرية
- المصاريف المتعلقة بالمناسبات ووجبات الإفطار والحفلات والاحتفالات
- المبالغ المدفوعة لموظفي الحكومة
- الهدايا
- الغرامات والعقوبات
- جمع التبرعات والاستثمار
- السلع أو الخدمات للاستخدام الشخصي

ه.6. الوثائق الإلزامية (بالنسبة لأولئك الذين يصلون للقائمة النهائية)

يمكن للمنظمات المتأهلة ومن خلال موقع www.cisjordan.org أن يقوموا بتنزيل والتوقيع على الشهادات الإلزامية التالية المطلوبة منهم والتي يوفرها برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني:

- الشهادة المتعلقة بالقيود المفروضة على عمل كتلة حزبية أو سياسية وتشكيل جماعات ضاغطة
- الشهادة المتعلقة بتمويل الإرهاب
- قانون الشفافية
- وثيقة عدم مساندة مهربي المخدرات
- يجب على المنظمات التي تتلقى منحة قيمتها أكثر من 25,000 دولار (17,700 دينار) الحصول على رقم " نظام ترقيم البيانات العالمي" (DUNS) وتسجيل منظماتها على موقع sam.gov.
- إكمال أداة التقييم المالي لفترة ما قبل المنحة. حيث سيقوم أحد موظفي/ات برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بتحديد موعد لعرض أداة التقييم مع المنظمات الموضوع على القائمة النهائية.
- عمليات البحث عن الحرمان من الحقوق وتمويل الإرهاب (يقوم بها برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني).

ه.7. إمكانية تعدد المنح

تعتبر المنظمات المستفيدة حالياً من المنح التي يقدمها برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني مؤهلة للتقدم بطلب الحصول على منحة أخرى إذا كان بإمكانهم إثبات القدرة على تنفيذها بالتوازي مع المنحة الأولى.

ه.8. إدارة المنح والتشبيك بين متلقى المنح

سيطلب من جميع المنظمات المستفيدة من المنح المشاركة في اجتماعات ربع سنوية تهدف إلى تحسين التواصل والتعاون بين المستفيدين من المنح والمساعدة في تعزيز الحوار وتوافق الآراء بشأن مبادرات المجتمع المدني المختلفة. كما سيقوم برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بتوفير بناء القدرات في مجال إدارة المنح لضمان الامتثال لجميع اللوائح الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID).

و. عملية تقديم الطلب

و.1. حزمة طلب المنح الكامل

سيتم النظر فقط في الطلبات/المقترحات التي قام مقدموها بإرسال حزمة الطلب كاملة بكل النماذج والوثائق المطلوبة وقدمت قبل الموعد النهائي المحدد وهو 27 كانون الثاني 2016. ويشمل طلب المنحة ما يلي:

- نموذج الطلب / المقترح السردى الخاص بالمنحة (الملحق 1).

- موازنة المرحلة الأولى وشروط الموازنة (الملحق 2).
- شهادة التسجيل أو أوراق التأسيس (نسخ أصلية عربية أو نسخ عربية ممسوحة ضوئياً وترجمة إنجليزية).
- قائمة أعضاء مجلس الإدارة مع نبذة مختصرة لكل منهم.
- "رسالة اهتمام" موقعة من رئيس/ة مجلس الإدارة أو الهيئة الإدارية للمنظمة تبين لماذا يعتبر "التغيير" مهما للمنظمة المتقدمة بالطلب وماذا يتوقع من هذا البرنامج.
- خطاب ترشيح ودعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) أو إحدى المؤسسات الشريكة المنفذة لمشاريع USAID في الأردن وممن تقوم أو قامت سابقاً بتمويل المنظمة مقدمة الطلب لتنفيذ مشروع أو أكثر، على أن تشرح الرسالة لماذا ستستفيد منظمكم من البرنامج. (الملحق 7).
- نسخة من اللوائح التنظيمية.

و.2. سير العملية

توضح الخطوات التالية سير عملية التقديم للمنحة:

1. تسلم الجهة مقدمة الطلب حزمة الطلب الكاملة بحلول الموعد النهائي 12:00 ظهراً يوم الأربعاء الموافق 27 كانون ثاني 2016.
2. يجري موظفو برنامج USAID CIS مراجعة أولية للطلبات وعمليات بحث إلزامية لضمان أهلية مقدم الطلب. وسيتم تصنيف الطلبات غير المكتملة، و/أو التي لا تستجيب للطلب، و/أو لا تتوافق مع متطلبات شكل الطلب على أنها غير مؤهلة.
3. يشكل برنامج USAID CIS لجنة تقييم المنح (GEC) لمراجعة الطلبات المؤهلة وفقاً لمعايير التقييم (القسم ج. 1) وبعد ذلك سيتم إبلاغ جميع المتقدمين عن وضع طلباتهم عبر البريد الإلكتروني.
4. سيتم دعوة مقدمي الطلبات الذين يحصلون على أعلى الدرجات في عملية التقييم وتم اختيارهم ضمن الطلبات المؤهلة للمرحلة النهائية للاجتماع مع فريق برنامج USAID CIS لتقديم عرض شفوي، وسيتم اطلاع لجنة التقييم وممثلي الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID على نتائج هذه المراجعة الفنية كجزء من عملية الاختيار النهائي للمنظمات التي سيتم تقديم المنح لها، والتي سيعقبها البدء بمرحلة إجراءات ما قبل المنحة.
5. سيتم البدء بمرحلة إجراءات ما قبل المنحة، حيث سيتم دعوة المنظمات التي تم اختيارها للمرحلة النهائية للمشاركة في ورشة عمل لوضع خطط العمل وبعد ذلك ينبغي على كل منظمة تقديم خطة العمل النهائية وموازنة معدلة. وبالإضافة إلى ذلك يطلب من المنظمات التي تأهلت إلى القائمة النهائية تقديم وثائق داعمة كاملة تبين أن المنظمة لديها القدرة الفنية لتنفيذ المنحة، وكذلك النظم المالية والإدارية العاملة التي ستدير أموال المنحة، وكما هو مفصل في دليل المنح الخاص ببرنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني.

تتكون الوثائق الداعمة مما يلي:

- أداة التقييم المالية لفترة ما قبل المنحة. يقوم أحد موظفي/ات برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بأخذ موعد لإجراء أداة التقييم مع المنظمات المتأهلة على القائمة النهائية لتقييم القدرات المالية والتنظيمية لإدارة المنحة.
- الشهادات الإلزامية.
- البيانات المالية المدققة، إذا كانت متوفرة. (الترجمة الإنجليزية مرغوبة لكنها غير إلزامية). وإذا لم يتم إجراء أي تدقيق حديث، فيجب إرفاق بيان الإيرادات والنفقات والميزانية العمومية للعام المالي السابق)
- بيانات التكلفة الداعمة، بما في ذلك سجلات الرواتب، نموذج USAID 1420، عروض الأسعار... الخ، وكما هو موضح في المرفق 3، تعليمات الموازنة.

ز. إرشادات عامة

- لا تعتبر هذه التعليمات الموجهة لمقدمي الطلبات جزءاً من الطلب أو من اتفاقية المنحة، وهي تهدف فقط لمساعدة مقدمي الطلبات في إعداد طلباتهم.
- لن يتم تعويض مقدمي الطلبات عن التكاليف المتكبدة في إعداد وتقديم الطلب، وتكون كافة تكاليف الإعداد والتقديم على نفقة المنظمة مقدمة الطلب.

- لا يشكل إصدار هذه الدعوة لتقديم الطلبات التزاماً بالمنحة من جانب برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني.
- يحتفظ برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بالحق في التفاوض بشكل مستقل مع أي جهة متقدمه بطلب، أو بتقديم المنحة دون إجراء مناقشات تستند فقط على الطلبات المكتوبة إذا ما قررت أنها في مصلحتها القيام بذلك.
- يحتفظ برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بحق تمويل أي من الطلبات الواردة أو عدمه.
- يحتفظ برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بحق التحقق مع الجهات المانحة الأخرى بخصوص الجهة المتقدمة.

ز.1. معلومات الاتصال الخاصة بالدعوة لتقديم الطلبات

برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني، ص.ب 1252 عمان، 11821 الأردن
هاتف: +962 6 5933116، فاكس: +962 6 5934554،
البريد الإلكتروني: jordanusaidcis@fhi360.org

ز.2. ورش العمل التعريفية الخاصة بالدعوة

سيتم عقد ورش عمل تعريفية لمقدمي الطلبات المهتمين (باللغة العربية) وفقاً للجدول المبين أدناه، ويجب إرسال رسالة بريد إلكتروني لتأكيد الحضور إلى jordanusaidcis@fhi360.org وذلك بحد أقصى الساعة 12:00 من ظهر يوم الخميس 17 كانون أول، 2015.

المدينة	التاريخ/الوقت	الموقع
معان	الاثنين 21 كانون الأول 2015: 11:00 - 2:30	مركز معان الثقافي
عمان	الثلاثاء 22 كانون الأول 2015: 10:30 - 2:00	فندق سينشري بارك (عمون سابقاً) Century Park
اربد	الأربعاء 23 كانون الأول 2015: 10:30 - 2:00	قاعة حياة إربد

ز.3. الاسئلة وطلبات الاستيضاح

- أي أسئلة أو طلبات استيضاح حول المنحة يجب ان تكون خطية، والطلبات الخطية فقط هي التي سوف يتم الرد عليها، وينبغي تقديم الاسئلة وطلبات الاستيضاح عبر البريد الإلكتروني إلى : jordanusaidcis@fhi360.org.
- يجب أن يتم استلام جميع الأسئلة وطلبات الاستيضاح قبل الساعة 12:00 من يوم الأربعاء الموافق 30 كانون أول 2015 إلى عنوان البريد الإلكتروني المشار إليه أعلاه وسيتم النظر في الاسئلة المرسله حتى هذا التاريخ فقط.
- سيقوم برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني بتجميع الردود على طلبات الاستيضاح ونشرها على الموقع الإلكتروني www.cisjordan.org بحلول 3 كانون الثاني 2016.

ز.4. الموعد النهائي وتسليم طلبات المنح

يجب تسليم حزم الطلب الكاملة (نسخ إلكترونية فقط) الى برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني قبل الساعة 12:00 من ظهر يوم الأربعاء الموافق 27 كانون ثاني 2016 وعبر البريد الإلكتروني jordanusaidcis@fhi360.org
الرجاء كتابة "SEF Application" (الطلب الخاص بمنح تمكين منظمات المجتمع المدني) واسم منظماتكم في حقل الموضوع (Subject) في رسالة البريد الإلكتروني التي ستقومون بإرسال الطلب فيها.

ز.5. متطلبات تقديم طلب المنحة

- يمكن تقديم الطلبات باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.
- يجب تقديم تكاليف الموازنة بالدينار الأردني.
- يجب على المنظمات مقدمة الطلبات تقديم العروض/ المقترحات بالصيغة المحددة في نموذج تقديم الطلب المخول بالتوقيع (الموقع): يجب أن يتم التوقيع على نموذج تقديم الطلب (المرفق رقم 1) من قبل الشخص المفوض حسب الأصول بتقديم الطلب نيابة عن المنظمة مقدمة الطلب بحيث يكون مقدم الطلب ملزماً به. ومن خلال التوقيع على نموذج الطلب، يقر مقدم الطلب القيام بمراجعة دليل منح برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني (متاح على الموقع الإلكتروني: <http://cisjordan.org>)، وأن إدارة مقدم الطلب قد قامت بقراءة وتفحص محتوياته.

شهادة تحديد الأسعار على نحو مستقل

(أ) تقر المنظمة مقدمة العرض أن:

1. الأسعار المنصوص عليها في هذا الطلب قد وردت على نحو مستقل، وكذلك - لغرض تقييد المنافسة- بدون أية استشارات أو اتصالات أو اتفاقيات مع أي مقدم طلب آخر، بما يشمل ولا يقتصر على الشركات التابعة أو الهيئات الأخرى التي يوجد لمقدم الطلب أية ملكية أو مصالح فيها، أو أي منافس فيما يتعلق بما يلي: (1) هذه الأسعار، (2) نية تقديم عرض أو (3) الأساليب أو العوامل المستخدمة لحساب الأسعار المقدمة.
2. الأسعار الواردة في هذا الطلب لم ولن يتم افشاؤها عن علم بواسطة مقدم الطلب، بشكل مباشر أو غير مباشر، إلى أي مقدم عرض آخر، بما يشمل ولا يقتصر على الشركات التابعة أو الهيئات الأخرى التي يوجد لمقدم الطلب أية ملكية أو مصالح فيها، أو أي منافس قبل فتح مظاريف العطاءات (في حالة الدعوات التي تعتمد على المظاريف المغلقة) أو إرساء العقد (في حالة الدعوات التي تعتمد على المفاوضات أو المنافسة)، ما لم ينص القانون على غير ذلك، و
3. لم ولن تتم أية محاولة من قبل مقدم الطلب لتضمين أية مؤسسة أو فرد لتقديم أو عدم تقديم عرض وذلك لغرض تقييد هذه المنافسة أو التأثير على المناخ التنافسي.

(ب) كل توقيع وارد في الطلب يعد بمثابة إقرار من الموقع بأنه:

1. الشخص المسؤول في المنظمة مقدمة الطلب عن تحديد الأسعار المعروضة في هذا المقترح، وأن الموقع لم ولن يشارك في أي إجراء متعارض مع الفقرات الفرعية (أ) (1) حتى (أ) (3) أعلاه، أو
2. قد تم تفويض هذا الشخص خطياً للتصرف كمفوض عن موكله مقدم الطلب في الإقرار بأن هؤلاء الموكلين لم ولن يشاركوا في أي إجراء متعارض مع الفقرات الفرعية (أ) (1) حتى (أ) (3) أعلاه يقر، بصفته ممثلاً مفوضاً، بأن موكله مقدم الطلب لم ولن يشاركوا في أي إجراء متعارض مع الفقرات الفرعية (أ) (1) حتى (أ) (3) أعلاه.
3. بصفته مفوضاً، لم ولن يشارك/تشارك شخصياً في أي إجراء متعارض مع الفقرات الفرعية (أ) (1) حتى (أ) (3) أعلاه.

(ج) إدراك مقدم الطلب والموافقة على أن:

1. مخالفة هذا الإقرار ستؤدي إلى الإستهبعاد الفوري من الدعوة بدون حق الرجوع وقد تؤدي إلى الإستهبعاد من أي دعوة في المستقبل؛ و
2. إكتشاف أية مخالفة بعد حصول مقدم الطلب على المنحة سيؤدي إلى إنهاء المنحة تلقائياً.

ز.6. جدول زمني (يمكن للتواريخ ان تتغير)

فيما يلي جدول زمني يوضح سير عملية طلب المنحة:

الجدول الزمني	النشاط
13 كانون اول 2015	● إصدار الدعوة لتقديم الطلبات
21 و 22 و 23 كانون اول 2015	● الورش التعريفية (في الشمال والوسط والجنوب)
30 كانون أول 2015 في الساعة 12 ظهراً	● الموعد النهائي لارسال الأسئلة وطلبات التوضيح
3 كانون الثاني 2016	● الرد على الأسئلة وطلبات التوضيح عبر الموقع الإلكتروني
27 يناير كانون الثاني 2016 الساعة 12 ظهراً	● الموعد النهائي لتسليم المقترحات/ طلبات المنح (نموذج الطلب والمرفقات)
بحلول 2 شباط 2016	● تقييم أهلية مقترحات المشاريع/ طلبات المنح
بحلول 11 شباط 2016	● تقييم المقترحات / طلبات المنح من قبل أعضاء هيئة تقييم المنح المستوفية للشروط
خلال اسبوع 21 شباط 2016	● تقديم العروض الشفوية/ المقابلات مع المنظمات التي حصلت على أعلى تقييم في القائمة قبل النهائية
بحلول 1 آذار 2016	● الموافقة على القائمة النهائية من قبل لجنة التقييم و USAID
بعد الانتهاء من وضع اللائحة النهائية	● طلب الوثائق الداعمة من المنظمات في القائمة النهائية وإجراء مقابلات وزيارات ميدانية

7-6 آذار 2016	• ورشة عمل لوضع خطط العمل
14 آذار 2016	• تقديم خطة عمل وموازنة نهائية
بعد إنهاء عملية مراجعة ما قبل المنحة	• تاريخ اصدار المنحة
اذار 2015-31 تشرين أول 2016 تقريبا	• الفترة المتوقعة لتنفيذ المرحلة الأولى
يتم استنادا لانجاز كل منظمة في المرحلة الأولى	• إنهاء إجراءات اصدار تمديد التكلفة للمنحة لتنفيذ المرحلة الثانية (تقديم تقرير المرحلة الأولى وخطة العمل، والموازنة، وخطة التقييم وغيرها)
يجب أن تنتهي جميع نشاطات المنحة بحلول 30 حزيران 2018	• الفترة المتوقعة لتنفيذ المرحلة الثانية

ح. دليل المنح الخاص ببرنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني

دليل المنح الخاص ببرنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني، والذي يجب قراءته والإقرار به من قبل المنظمة مقدمة الطلب، متاح على الموقع الإلكتروني للبرنامج (www.cisjordan.org).

ط. اخلاء المسؤولية

- يحق لمنظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 إلغاء الدعوة وعدم تقديم منح.
- يحق لمنظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 رفض بعض أو كافة الطلبات المقدمة.
- إصدار دعوة لا يشكل التزاما من قبل منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 بتقديم منحة.
- تحتفظ منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 بحق استبعاد أي عرض بناء على امتناع الجهة المتقدمة عن اتباع تعليمات الدعوة.
- لن تدفع منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 تعويضا لما تتكبده الجهة المتقدمة من تكاليف جراء تقديم الطلب.
- تحتفظ منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 بحقها في تقديم المنحة وفق التقييم الأولي للعروض دون إجراء المزيد من المناقشات.
- يحق لمنظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 اختيار تقديم منحة لجزء من الأنشطة الواردة في الدعوة أو تقديم عدة منح وفقا لأنشطة الدعوة.
- تحتفظ منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 بحقها في التنازل عن أوجه القصور في العرض المقدم والتي يمكن تصويبها قبل اقرار المنحة لتعزيز المنافسة.
- ستتواصل منظمة صحة الأسرة الدولية FHI 360 مع جميع مقدمي الطلبات لتأكيد اسم ممثل الجهة المتقدمة الذي يمكن الاتصال به/ والعنوان والتثبت من أن العرض مقدم لهذه الدعوة.

تمت