



Request for Applications (RFA)

Certified Training on Project Design and Proposal Writing : "PDPW PRO"

For Intermediary Support Organizations & Umbrella Organizations to provide training for Jordanian Civil Society Organizations

September 2017- May 2018

Issue Date: August 6th, 2017

Deadline for Application: August 22, 2017 @ 12 noon

USAID Civic Initiatives Support Program (USAID CIS)
P. O. Box 1252 Amman, 11821 Jordan
Tel.: +962 6 5933116 - Fax: +962 6 5934554
Email: jordanusaidcis@fhi360.org

I. Introduction

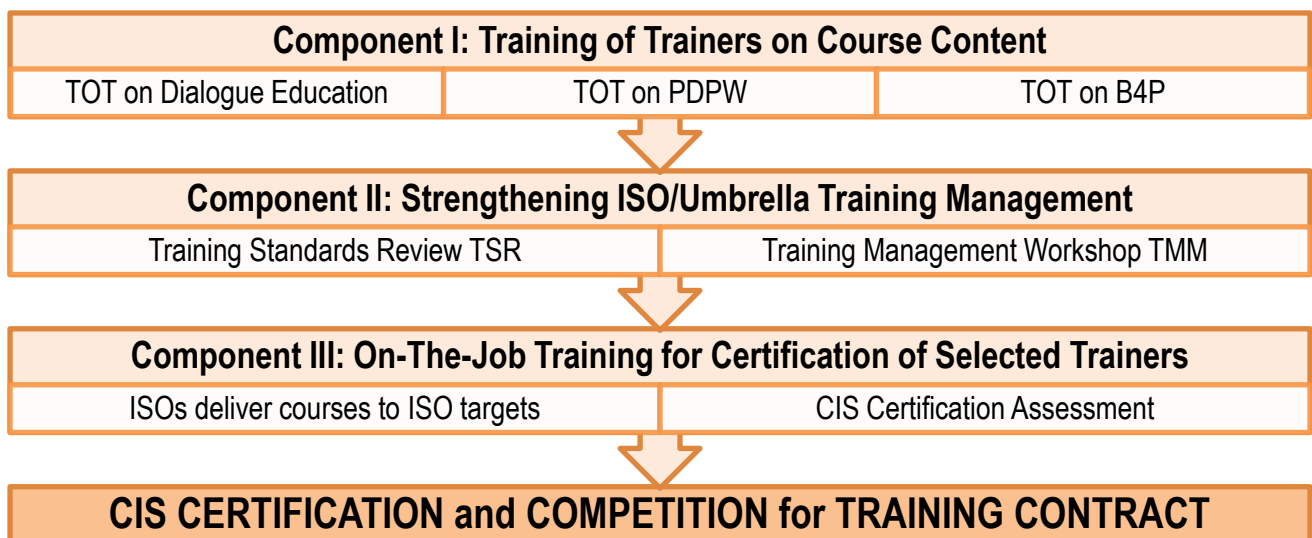
Core to the mandate of the USAID Civic Initiatives Support Program (USAID CIS) is to further invest in the capacities of intermediary support organizations (ISOs) to deliver effective organizational development assistance to other Jordanian civil society organizations (CSOs) at the national level and across all 12 governorates. To that end, USAID CIS is launching the following training certification program to expand the pool of qualified ISOs that can deliver training and mentoring to CSOs during and beyond USAID CIS' period of performance.

Based on CSO demand, USAID CIS designed two new training courses: 'Project Design and Proposal Writing' and 'Budgeting for Proposals'. The "Project Design and Proposal Writing for ISOs" (PDPW-PRO) program aims at strengthening the ability of Jordanian ISOs and umbrella civil society organizations¹ to deliver both courses and will result in a cadre of organizations certified to train and mentor CSOs on these courses. While "Budgeting for Proposal" course aims at XXX. More information on each of the courses is available in Annex A -Description of Courses.

This open competition is targeting ISOs with national reach, as well as umbrella organizations that are poised to build the capacities of their branches and members in order to reach the governorate and community levels. This unique opportunity will enable participating organizations to take these resources that will be available in Arabic language and their proven methodologies forward as part of their own programs. Pending funding availability, USAID CIS may issue a competition for a follow-on award to certify PDPW PRO graduates to provide training services on its behalf between February-May 2018.

II. Program Components

Over a period of 5-6 months, selected ISOs/umbrellas and their trainers must complete all three components of the program in order to be certified:



Each CIS course package includes a facilitation guide, as well as a mentoring component whereby trainers mentor participating CSOs develop proposals and budgets. In addition, learning needs and resources assessment (LNRA) as well as pre-and-post-assessment tools are included with each package, enabling ISOs/umbrellas to measure learning impact/effectiveness.

III. Implementation Process

¹ Umbrella organizations represent charities, cooperatives, women's organizations, the business sector, associations and unions. These national organizations are legally constituted and mandated to represent their members and to defend common interests. They act as secretariats for their members (whether individual or institutional), with their leadership either elected or appointed.

Around 10 ISOs, each represented by 2-3 trainers, are expected to participate in this program. The program will be implemented as per the following steps:

- **Step (1): ‘Foundations of Dialogue Education’ course (4 days - Sept 18-21, 2017 group # 1, and Sept 25-28, 2017 for group # 2)** The PDPW PRO courses will utilize this training of trainer (TOT) methodology of developing and delivering training content. Therefore, it is a pre-requisite for selected trainers to participate in this course in order to understand the course structure and approach. *(NOTE: Trainers who have previously participated in this course or are Certified Dialogue Education Practitioners are exempt from this workshop. For others, depending on the qualifications of the selected trainers, USAID CIS may require an extra day of training on facilitation skills.)*
- **Step (2): Subject-specific Training of Trainers workshops (7 days - Oct)**
Subject-specific Training of Trainers (TOT) workshops and curricula review on each of the two courses listed in the following table with a focus on how the material is structured, delivered and evaluated.

Course Name	Duration (Days)	Expected Delivery Time
Project Design and Proposal Writing	Total 4 days: • 2 day TOT/Facilitation • 2 day group training delivery	October 2-5, 2017 (Group 1) October 9-12, 2017 (Group 2)
Budgeting for Proposals	Total 3 days: • 1 day TOT/Facilitation • 2 day group training delivery	October 17-19, 2017 (Group 1) October 24-26, 2017 (Group 2)

After fully completing steps 1 & 2, and based on the *evaluation of trainers*, a number of trainers will be selected to move to Step 3. A Certificate of Participation will be awarded for those who complete the course workshop only, and who did not qualify to move to Step (3).

- **Step (3): Training Standards Review (TSR) - (Half day - Sept-Oct 2017)**
USAID CIS will conduct an assessment of ISO/umbrella’s training management capabilities. According to identified needs, the organization with support from USAID CIS will develop an improvement plan to enhance its training management systems beyond the duration of this program. *(NOTE: organization that has conducted the TSR previously, will be exempted.)*
- **Step (4): Training Management Workshop (2 days - November 2017)**
ISO/Umbrella training managers are required to attend a 2-day orientation workshop on Training Management Manual (TMM) which aims at enhancing knowledge and skills to develop their own training management manual in order to enhance their training services. The TMM will assist organizations in implementing their training improvement plan developed after TSR.
- **Step (5): On-the-Job Training Delivery**
Upon completion of the TSR, participating ISO/umbrella trainers that successfully complete the TOT courses will then deliver PDPW and B4P to their target beneficiaries. For each of the trainings delivered, it is expected that two trainers from each organization from the ISO/umbrella (PDPW trainer and Budgeting for Proposals trainer) will co-train both training courses. Prior to the implementation of these courses and in preparation for the training and mentoring of CSOs, USAID CIS will deliver a one-day training workshop on the mentoring component of the course and how trainers can conduct an effective mentorship process with trainees. USAID CIS will observe the training and assess training delivery to determine certification status.

NOTE: USAID CIS will directly cover up to JOD 500 per each of the on-the-job training workshops, based on the length of the workshop (i.e. 2 day versus 3 day trainings), location, and other logistical requirements.

- **Step (6): Certification**

Two types of certification will be issued:

- ⇒ **CIS Training Practitioner:** Trainers who successfully (1) complete all three TOT workshops and (2) deliver on-the-job training for their respective organizations will be certified by USAID CIS to deliver trainings on these topics. On-the-job training must be delivered by two trainers (for each of the two topics) co-training for the full duration of the two courses.
- ⇒ **ISO Certification:** ISOs that have successfully completed the TSR, attended the TMM workshop and demonstrated improvement per their training improvement plan and whose trainers have achieved CIS Training Practitioners Certification for both courses will be certified and will be eligible to compete for a training contract to deliver PDPW PRO open courses on behalf of USAID CIS (February-May 2018)

IV. Eligibility Requirements

Successful candidates must meet the following eligibility requirements:

- A. **Organizations:** must be an officially registered Jordanian organization with a minimum of 3 years' experience in civil society capacity building that have training as a major component of their work (such as intermediary support organizations, development consulting firms, etc.). Umbrella organizations, with branches, are also encouraged to apply, where training of their internal branches is a key function of the organization. Priority will be given to non-profit entities, however for-profit development companies can apply, and pending on qualifications and space availability, will be selected to participate.

Interested organizations must apply to participate in the two topics and propose at least 2-3 participants/trainers to participate together in the courses. To guarantee organizations' continuity in the program, at least one proposed trainer must be full time staff.

- B. **Training Participants:** must have a minimum of 3 years' prior experience in the subject matter (direct or indirect through project implementation) and at least 2 years of training experience, with either of the following profiles:
 - **Full-Time Staff:** In-house trainers or practitioners' who have or could have explicit training responsibilities as part of their job descriptions
 - **Freelance:** Freelancer trainers and consultants are eligible to apply if they partner with an organization that meets the eligibility criteria outlined above; and which demonstrate a commitment to engaging the freelancer to deliver these courses if certified. Freelance trainers must prove that they delivered at least one training with the applicant organization within the last 12 months.
- C. Committed to completing all phases of the program and assigning a dedicated team able to commit the time required.
- D. Committed to transferring experience and knowledge to other NGOs and CBOs and/ or to the organization local branches to help them improve their capacity and level of services provided.

V. Application Process

Applicants must submit the completed application form (Attachment A), and submit by e-mail to jordanCIstraining@fhi360.org by 12 noon on August 22nd, 2017.

Completed application form will include:

- 1) Organization Application
 - a) Completed form, including a proposed targeted list of beneficiaries for on-the-job training.
 - b) Letter of commitment from the organization that it will use the curricula to train other organizations and/or their staff in its branches, and will comply with copyrights of the material by acknowledging USAID CIS on the material.
 - c) Organization Certificate of Registration

- 2) Trainer Applications (for each of the nominated trainers)
 - a) Completed application form
 - b) Updated CV
 - c) Sample of one training material developed and/or adapted by the trainers

A solicitation session will be held on Thursday August 10th, 2017 from 11:00-1:00 pm. Interested organizations must send an email confirming their attendance to jordanCIstraining@fhi360.org by end of working day on Tuesday August 8th, 2017.

VI. Evaluation and Selection

The evaluation committee will review and score all eligible applications using the following criteria:

Criteria	Details	Points
Organization's training capacity, commitment and vision	<ul style="list-style-type: none"> • Clear demonstration of organization experience in training 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • Motivation for participating in the program • Demonstrated need for this program and how the organization will utilize the knowledge and the expertise gained in the program 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • Commitment to completing all phases of the program and assigning a dedicated team for the required time 	20
Trainer's expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Capacity and experience 	30
	<ul style="list-style-type: none"> • Motivation for participating in the program 	10
TOTAL		100

Applying trainers may be invited for an interview as part of the selection process.

VI. Benefits for Participating Organizations

Those participants and organizations who become certified practitioners will get the benefit of first hand training of the experts that have trained on these subjects and who can transfer any knowledge and skills gained from delivering these courses multiple times.

This TOT approach goes beyond simply sharing curricula; instead, the program will focus on enhancing training design and facilitation skills, increasing understanding of the content and concepts of the specific topic areas, and improving ISOs' ability to effectively manage and evaluate learning. This is done through a long-term engagement with participating ISOs whereby their trainers will be observed by FHI 360 staff during the delivery of the courses. This on-the-job training component will be required for certification. ISOs and their trainers that successfully complete the TOT certification will be eligible for the funding competition upon availability of funds. Awards will be contingent upon completion of a training standards review and training management capacity assessment.

Finally, USAID CIS will share the list of certified organizations with other USAID projects and partners as a resource of trainers on these topics.

Annex A

ثالثاً: وصف الدورات التدريبية

تصميم وكتابة مقترحات المشاريع PDPW Project Design & Proposal Writing

تنفذ هذه الدورة التدريبية على مدار 4 أسابيع تقريباً بهدف زيادة مهارات المشاركين في بناء وتصميم المشاريع وتمكينهم من تحويل أفكارهم إلى مقترحات مشاريع مقنعة ومصممة بشكل جيد، وتتضمن دورة تدريبية يتبعها توجيه فردي من قبل المدرب للمشاركين بعد الدورة لتنفيذ مهام تدريبية وإعداد مقترحات مشاريع تدريبية مستندة إلى المنهجية المتبعة في التدريب. بالإضافة إلى ذلك يمكن (اختيارياً) عقد جلسة مع المشاركين بعد إنتهاء فترة التوجيه لتقديم عروض عن المقترحات أمام لجنة من الخبراء بلعبون دور المقيمين وذلك لمنح المتدربين فرصة فريدة لتجربة فكرة العروض الشفهية أمام الممولين والاستماع إلى ملاحظات وأسئلة وتقييم المؤسسات المانحة لمقترحاتهم.

عند استكمال الدورة سيتمكن المشاركون مما يلي:

- بناء وتصميم المشاريع استناداً إلى منهج تشاوري مع أصحاب العلاقة والفئات المستهدفة، ومبني على تحديد وتحليل المشكلة وربط أهداف مشاريعهم بشكل مباشر وواضح مع رؤية ورسالة ونطاق عمل المنظمة.
- بناء إطار منطقي للمشروع وكتابة أهداف ونتائج ومخرجات بصياغات واضحة
- كتابة مقترح مشروع متكامل يتضمن مبررات وأهداف ونتائج وأنشطة وخطة عمل تنفيذية واقعية.

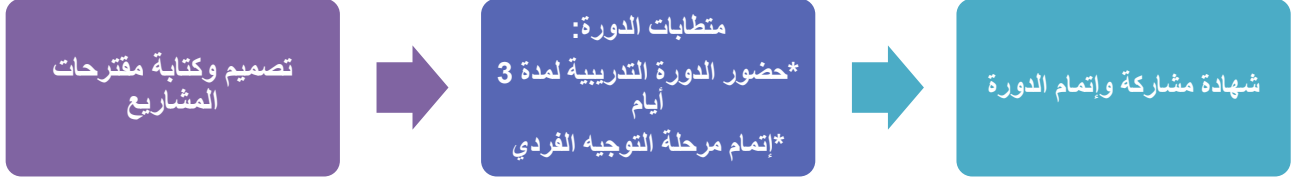
الإطار العام للدورة والشهادات الممنوحة:

التوجيه الفردي	المدة الزمنية	المحتوى التدريبي
مراجعة وتطوير مقترح مشروع قامت المنظمة سابقاً بإعداده ولم يحصل على تمويل تطوير المقترح بناء على التدريب	دورة تدريبية لمدة 3 ايام لمنظمات المجتمع المحلي	الجزء الأول: ورشة العمل التدريبية: <ul style="list-style-type: none">• العلاقة بين عملية تصميم المشروع ودورة حياة المشروع• عناصر ومكونات مقترح المشروع الجيد• منهجيات تحديد المشكلة وإدماج أصحاب المصلحة وعمليات التشاور• مبادئ إدماج قضايا النوع الاجتماعي والأشخاص ذوي الإعاقة• الإطار المنطقي للمشروع• بناء شجرة الأهداف• تحديد المخرجات وتصميم الأنشطة وخطة العمل – قرارات استراتيجية• قراءة إعلان طلب منحة وكيفية الاستجابة لمتطلبات ومعايير وشروط المؤسسات المانحة• تحديد عناصر الافتراضات والمخاطر وعناصر الاستمرارية• العناصر الأساسية لإعداد خطة المتابعة والتقييم
تعديل المقترح استناداً لملاحظات التوجيه إعداد عرض عن المقترح	يوم واحد	الجزء الثاني: التوجيه الفردي (الزامي): توجيه فردي لكل مشارك يتضمن: - كل مشارك يقوم بكتابة مقترح مشروع وفق منهجية التدريب ويرسله عبر البريد الإلكتروني إلى الموجه (المدرّب) خلال مدة (7-10 ايام) يوم بعد إنتهاء التدريب يقوم الموجه (المدرّب) بمراجعة المقترح ووضع ملاحظات مكتوبة - على أن يقوم المشارك بعد ذلك بإعداد نسخة ثانية معدلة من المقترح ويرسلها للمدرّب. التوجيه الفردي يتم من خلال الإتصالات الهاتفية والبريد الإلكتروني مع المدرّب، على أن يتم عقد اجتماع واحد على الأقل بين المدرّب (الموجه) والمشارك لمناقشة الملاحظات ويقوم المدرّب بتقييم المقترحات النهائية لغايات منح شهادة إتمام الدورة.
تعديل المقترح استناداً لملاحظات التوجيه إعداد عرض عن المقترح	يوم واحد	الجزء الثالث: جلسة تقديم العروض (اختياري): عرض نتائج المهام الفردية: عرض مقترحات المشاريع أمام لجنة تقييم افتراضية وتقييم المقترحات

ملاحظة:

مدة البرنامج التدريبي إلى 3 أيام لمنظمات المجتمع المحلي ليتناسب مع احتياجاتها وطبيعة المشاريع والبرامج التي تنفذها. وتتضمن الدورة كذلك فترة توجيه فردي يقوم خلالها كل مشارك باعداد مقترح مشروع او تعديل مقترح مشروع قامت المنظمة باعداده سابقا ومن ثم تقديمه الى المدرب ليضع ملاحظاته عليه، ويقوم المشاركون بعد النقاش مع المدرب بالعمل على تعديل المقترح وتقديم نسخة معدلة.

كما تتضمن الدورة مرحلة ثالثة اختيارية تتضمن عقد جلسة خاصة لتقديم عرض شفوي امام لجنة تقييم افتراضية يفضل ان تتكون من اشخاص ممن يعملون او عملوا في مؤسسات مانحة على تقييم وإدارة منح لمؤسسات مجتمع مدني.



المشاركون المستهدفون:

تستهدف هذه الدورة منظمات المجتمع المدني المتوسطة والصغيرة ومنظمات المجتمع المحلي ممثلة بالموظفين الذين يعلمون على تصميم وكتابة مقترحات المشاريع مثل مسؤولي المشاريع والبرامج ومسؤولي استقطاب التمويل.

المدة:

3 أيام تدريبية يتبعها مرحلة توجيه فردي وعرض مقترحات المشاريع

ويمكن زيادة مدة البرنامج التدريبي الى 4 أيام في حال كان المشاركون يمثلون مؤسسات مجتمع مدني كبيرة

إعداد الموازنات لمقترحات المشاريع Budgeting for Proposals BP

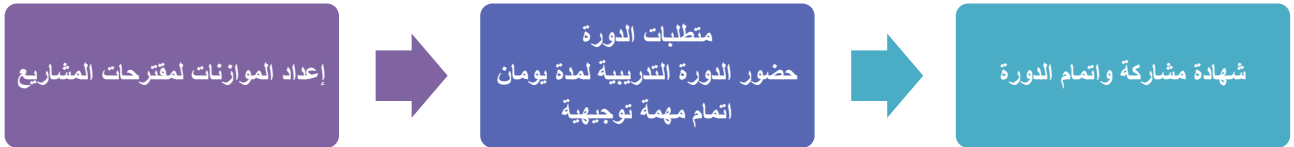
تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد منظمات المجتمع المدني ومنظمات المجتمع المحلي بالمعرفة الأساسية والمهارات اللازمة لتصميم موازنات المشاريع والتي ترغب الجهات المانحة ان تقدم لها لغايات طلب التمويل. وتعد هذه الدورة على مدار يومان وتتضمن العديد من التمارين العملية التي توفر للمشاركين فرصة عملية للتدريب على اعداد موازنات بمحتوى ملائم لمعايير ومتطلبات الجهات المانحة.

عند استكمال الدورة سيتمكن المشاركون مما يلي:

- شرح أساسيات اعداد الموازنات وتحديد فرضيات (مدخلات) الموازنة.
- استعراض مبادئ الكلف العامة والكلف المسموحة وغير المسموحة
- تحديد كيفية تحليل التكاليف وتوثيق الكلف التقديرية وتحديد المشاركة/المساهمة في التكاليف.
- كتابة شروحات الموازنة
- اعداد موازنة تقديرية لمقترح مشروع

الإطار العام للدورة والشهادات الممنوحة:

التوجيه الفردي	المدة الزمنية	المحتوى التدريبي
مهمة لاستكمال اعداد نموذج الموازنة	يومان	<p>الجزء الأول : ورشة العمل التدريبية اليوم الأول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم أساسية في الموازنات • فرضيات الموازنة (مدخلات الموازنة) • بنود الموازنة • المبادئ العامة للكلف • توثيق الكلف التقديرية • اعداد الموازنة • المبادئ العامة للتكلفة
		<p>اليوم الثاني:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التكاليف المسموحة وغير المسموحة • شروحات الموازنة • المشاركة/المساهمة في التكاليف • نصائح لإعداد الموازنات • الأخطاء الشائعة والخطوط الحمراء للمانحين
	اسبوع	<p>الجزء الثاني: التوجيه الفردي (الزامي): مهمة تدريبية لكل مشارك تتضمن استكمال اعداد الموازنة لمقترح المشروع على النموذج المعد في التدريب وارساله بالبريد الالكتروني للمدرب خلال أسبوع من انتهاء الورشة.</p>



المشاركون المستهدفون:

تستهدف هذه الدورة منظمات المجتمع المدني المتوسطة الحجم ومنظمات المجتمع المحلي ممثلة بمسؤولي المشاريع والبرامج، مسؤولي الأقسام المالية، ومسؤولي استقطاب التمويل.

المدة:

يومان تدريبيان يتبعها مهمة استكمال اعداد موازنة كاملة لمقترح المشروع